

安全管理者教育修了証(再交付・書替)申込書

コベルコ教習所 株式会社 北九州教習センター長殿

下記のとおり、修了証の交付を申し込みます。

				管理者	受付者	
申込日 平成 年 月 日						
フリガナ					<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> 写 真 (3×2.4cm) 貼付 </div>	
氏 名	(印)					
本籍地 (都道府県名)	生年月日	昭和 平成	年 月 日			
現住所	(〒 -)					
電話番号	自宅・会社: - -		携帯電話: - -			
理 由	再交付	1. 紛失 (裏面の紛失事由書に記入)				
		2. 損傷				
	書替	3. 氏名変更	(フリガナ) 旧 氏 名			
		4. 本籍地変更	旧 本 籍 地			

○欄	講習名	交付日	修了証番号	○欄	講習名	交付日	修了証番号
		平成 年 月 日				平成 年 月 日	
		平成 年 月 日				平成 年 月 日	
		平成 年 月 日				平成 年 月 日	
		平成 年 月 日				平成 年 月 日	
		平成 年 月 日				平成 年 月 日	
		平成 年 月 日				平成 年 月 日	

↑ 申込欄に○印を記入して下さい。旧修了証の交付年月日、修了証番号を分かる範囲で記入して下さい。

再交付・書替年月日	平成 年 月 日	受け渡し方法
修了証受領者氏名 (郵送時簡易書留番号記入)	(印)	イ. 窓口 ロ. 郵送

必要なもの

- ①再交付・書替申込書
- ②写真1枚(申込書に貼付け)
- ③手数料 2,100円(消費税込)
- ④旧修了証(損傷、書替の場合)
- ⑤本人確認書類
(本籍地記載の公的書類・右記参照)

- 本人が窓口申込み
 - ・印鑑(修了証受け取り時の受領印)
- 代理人が窓口申込み
 - ・印鑑(修了証受け取り時の受領印)
 - ・申込書裏面の委任状に記入
 - ・代理人の本人確認ができる書面
- 郵送で申込み
 - ・必要書類と料金を同封の上、現金書留にて送付
 - ・郵送料380円
(新修了証を簡易書留で郵送致します。)

【送付先】 〒803-0801
福岡県北九州市小倉北区西港町88-9
※FAXでの申込み受け付けはできません。

申込書記入要領

- ①申込書は必ず黒ボールペンで本人が記入して下さい。代理人の記入は認めません。
- ②誤記入の訂正は、二重線(=)で消し、訂正印を押して下さい。(修正液は厳禁)
- ③再交付、書替の理由を1~4より選び○印を付けて下さい。
- ④紛失の場合は、申込書裏面の紛失事由書を記入して下さい。

注意事項

- ◎本人確認書類(氏名・生年月日・本籍・現住所の確認できる公的書類)
 - ・本籍記載の住民票原本(交付後6ヶ月以内) ・外国人登録証明書
 - ・本籍記載の自動車運転免許証(本籍が記載されていない場合、本籍の確認できる住民票・パスポートなど公的書類が必要です。)
 - ※郵送の場合に、運転免許証・外国人登録証明書はコピーで可能です。
 - ※代理人は運転免許証・住民基本台帳・保険証などで本人確認します。
- ◎書替の場合
本籍地、氏名変更の場合、戸籍抄本等の変更前後の両方が記載されている公的書類が必要です。

【問い合わせ先】

コベルコ教習所株式会社 北九州教習センター TEL(093)-571-1489
〒803-0801 住所 福岡県北九州市小倉北区西港町88-9

*当社は個人情報保護方針に従い利用範囲等を明確にし、取扱いには十分な注意と管理を徹底しています。

修了証紛失事由書

私は、修了証を次のとおり紛失しましたので報告します。
なお、紛失した修了証が発見された場合は、返納します。
記

1. 日時 平成 年 月 日
- 2 場所 ・作業場所 ・自宅 ・その他 ()
- 3 事由 ・盗難 ・紛失 ・その他 ()

平成 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

委 任 状

受任者 住 所 _____

(代理人) 氏 名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

1. 修了証の再交付・書替申込み業務

平成 年 月 日

委託者 住 所 _____

(再交付・書替申込者) 氏 名 _____ (印)